

УТВЕРЖДЁН

Департамент культуры
Ярославской области
Директор департамента

Л.Ю. Сорокина

Приказ № 988 от « 22 » 12 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных и
земельных отношений Ярославской
области

Первый заместитель директора
департамента

Ю.А. Чернышев

« 22 » декабря 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства Ярославской области
Начальник управления

А.С. Краснов

« 22 » декабря 2011 г.

УСТАВ

**государственного автономного учреждения культуры
Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная
библиотека имени Н.А. Некрасова»**

г. Ярославль, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова» (далее - автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ярославской области от 30 июня 2003 года № 34-з «О библиотечном деле в Ярославской области» и постановлением Правительства Ярославской области от 21 ноября 2011 года № 912-п «О создании государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова» и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2011 № 141».

Автономное учреждение создано путём изменения типа государственного учреждения культуры Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова».

Тип – автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:

полное - государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова»;

сокращённое - ГАУК ЯО «Областная библиотека имени Н.А. Некрасова»
на английском языке – Yaroslavl Regional Universal Scientific Library
named after N.A. Nekrasov.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания информационных и культурно-образовательных услуг гражданам, проживающим на территории Ярославской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени Ярославской области осуществляются департамент культуры Ярославской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения в установленном законодательством порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов

Ярославской области, управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в департаменте финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Ярославская область не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения автономного учреждения: г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 25в.

Почтовый адрес автономного учреждения:

150040, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 25в.

1.12. Автономное учреждение образовано на базе ранее существовавшей городской общественной «Пушкинской библиотеки» (ГАЯО, Ф.Р. 2067, оп.1, д.9, л.11), которая с 1919 года называлась Ярославская губернская центральная Пушкинская библиотека (ГАЯО, Ф.Р. 178, оп.1, д.402, л.1), с 1924 года - Ярославская губернская центральная библиотека (ГАЯО, Ф.Р. 2067, оп.1, д.9, л.29, 32об, 33), с 1936 года – Ярославская областная библиотека. В 1967 году Постановлением Совета Министров РСФСР от 14 сентября № 697 Ярославской областной библиотеке было присвоено имя писателя Н.А. Некрасова. 11 сентября 1995 года Ярославской регистрационно-лицензионной палатой было зарегистрировано как учреждение культуры «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова».

1.13. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий

Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

2.3.1. Удовлетворение универсальных информационных потребностей общества; организация библиотечной, информационно-библиографической и научно-методической деятельности в интересах населения Ярославской области и граждан Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования.

2.3.2. Сохранение и продвижение культурного наследия региона.

2.3.3. Формирование и сохранение наиболее полного на территории области универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, отражающего знания человечества и имеющего, прежде всего отношение к Ярославской области, интересам и потребностям её населения, органов государственной власти, учреждений и организаций.

2.4. Для достижения поставленных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование библиотечного фонда всеми типами и видами документов (печатными, аудиовизуальными, электронными) и обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам и базам данных в соответствии с профилем комплектования;

- осуществление комплектования фонда документами краеведческого характера и изданиями местной печати на основе обязательного экземпляра Ярославской области;

- сохранение библиотечного фонда с использованием научно-обоснованных методов сохранения культурных ценностей, осуществление переплета, реставрации и консервации; обеспечение сохранности и защиты фонда редкой книги и книжных памятников как объектов специфического вида книжной культуры;

- научная обработка и организация библиотечного фонда с помощью системы каталогов и картотек на различных видах носителей, в т.ч. электронных, организация доступа к ним и к информационным базам данных других библиотек, участие в информационном обмене и создании корпоративных каталогов совместно с библиотеками-партнерами;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Правилами пользования библиотекой;

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатное предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- библиотечное обслуживание через систему межбиблиотечного

абонемент (МБА) и электронной доставки документов;

- научно-методическое обеспечение и координация деятельности муниципальных библиотек Ярославской области;

- проведение съездов, конференций, семинаров, совещаний, профессиональное консультирование библиотечных специалистов области;

- участие в системе повышения квалификации библиотечных специалистов области;

- осуществление научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;

- издание библиографических указателей и каталогов, материалов, отражающих результаты научно-исследовательской и методической деятельности как самостоятельно, так и совместно с другими организациями и учреждениями;

- сотрудничество с библиотеками Российской Федерации и зарубежных стран, другими организациями в сфере культуры, науки и образования, участие в установленном порядке в деятельности профессиональных объединений;

- проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в рамках уставной деятельности автономного учреждения;

а также иные виды деятельности:

- предоставление экспертных, справочно-информационных, научно-исследовательских, консультационных услуг;

- информирование по запросам пользователей, подготовка указателей, проблемно-ориентированных баз данных, аналитических обзоров;

- услуги по информированию о поступлении в библиотечный фонд изданий и материалов и доставка книг по заявкам физических и юридических лиц;

- услуги по электронной доставке информации;

- организация и проведение научно-организационных мероприятий (съездов, конференций, выставок и т.п.) с привлечением средств участников или целевых средств, получаемых для этих целей;

- услуги по экспертизе и оценке рукописных и печатных книг;

- услуги по каталогизации документов по договорам с юридическими и физическими лицами.

- организация, подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением документов на различных носителях информации, подготовленных автономным учреждением, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (курсов, семинаров, конференций, акций, фестивалей, конкурсов, ярмарок, концертов, викторин, презентаций, экскурсий, встреч, салонов, вечеров, бесед, лекций, выставок, библиотечных уроков и т.д.);

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной

деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- организация кружков, клубов, мастерских, студий и т.д. при автономном учреждении;

- услуги по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов, конференций и т.д.);

- выполнение научно-исследовательских работ по договорам с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных, муниципальных целевых и ведомственных программ.

- предоставление полиграфических услуг;

- издательская деятельность,

- реализация печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотеки и по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;

- использование наименования, символики, товарного знака библиотеки; репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;

- предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- копирование документов;

- компьютерный набор, распечатка и сканирование текста;

- распечатка цифровых фотографий;

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности;

- предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

- осуществление деятельности по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- оказание услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;

- осуществление торгово – закупочной деятельности;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества по согласованию с

Департаментом и Учредителем;

- сдача в аренду иного имущества автономного учреждения, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

- услуги по прокату и/или публичному показу кино-видеофильмов;

- транспортные услуги физическим и юридическим лицам;

- оказание услуг общественного питания для работников и посетителей автономного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- сдача на возмездной основе специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и других отходов).

2.5. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных автономному учреждению.

Автономное учреждение, созданное путём изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также вносит в него изменения;

- формирует и утверждает государственное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного учреждения Ярославской области) путем изменения типа автономного учреждения;

- принимает решение о создании, ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований закона, недействительной;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- принимает решение о назначении представителя работников членом

наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- вправе заключать соглашения об открытии автономному учреждению лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) автономного учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав автономного учреждения;

- утверждает изменения, вносимые в устав автономного учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за автономным учреждением имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у автономного учреждения имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- даёт автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за

ним Департаментом или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- даёт согласие на внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения.

Руководителем автономного учреждения является директор.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Департамента - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников автономного учреждения - 2 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной

ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения,

члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя автономного учреждения проектов отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения

рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6.21 настоящего раздела устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета

созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель автономного учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за её пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель автономного учреждения несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество автономного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании автономного учреждения путём изменения типа существующего бюджетного учреждения (казённого учреждения) решение об отнесении имущества, закреплённого за бюджетным учреждением (казённым учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Собственником имущества автономного учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за автономным учреждением имущества.

8.3. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.4. Источниками формирования финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- доходы автономного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности автономного учреждения;
- доходы автономного учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.5. Недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

8.6. Автономное учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Автономное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем автономного учреждения.

8.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

8.11. Автономное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем автономного учреждения, вносить недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным учреждением или приобретённых автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

9.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казённое учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путём изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

...к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования и обеспечения конкуренции...



Пролито и
 скреплено печатью
 17 / семнадцать / 2011 / год
 « 17 » января 2011 г.
 М.П. *Л.А. Прянчикина*



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
 службы № 5 по Ярославской области
 В единый государственный реестр юридических лиц внесена
 запись 28 ДЕК 2011 (дата)
 ОГРН 1024600690622
 ГРН 2114604209677
 В настоящем документе скреплено, пронумеровано и заверено
17 / семнадцать / листов
 Заместитель начальника, советник государственной
 гражданской службы Российской Федерации 1 класса
 _____ Л.А. Прянчикина

