

## **Правила работы на автоматизированных рабочих местах для пользователей и использования электронных баз данных библиотеки**

### 1. Общие положения

Настоящие правила разработаны для пользователей библиотеки, использующих для получения информации автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) и электронные базы данных (далее – ЭБД) библиотеки. Правила разработаны с целью обеспечения доступа читателей к электронным ресурсам, имеющимся в библиотеке и за ее пределами, а также оказания услуг, требующих применения техники.

### 2. АРМ для пользователей

2.1. АРМы для пользователей установлены в читательских зонах библиотеки, предназначены для доступа пользователей к информационным ресурсам в строгом соответствии с задачами, определенными для конкретного АРМа.

2.2. К работе на АРМах допускаются все пользователи библиотеки, умеющие работать на данном виде оборудования, после ознакомления с п. 4 настоящих правил.

2.3. АРМы организованы в зале каталогов и в следующих структурных подразделениях библиотеки:

- электронном читальном зале;
- информационно-библиографическом отделе;
- отделе краеведения;
- отделе редкой книги;
- зале патентно-технической информации;
- отделе периодических изданий.

2.4. Рабочие столы АРМов находятся под наблюдением сотрудников структурных подразделений.

### 3. Права и обязанности пользователя при работе на АРМ и с ЭБД

3.1. Пользователь имеет право:

- Получить консультацию библиотекаря/библиографа перед началом работы,
- Получить доступ к любому АРМ, ко всем лицензионным полнотекстовым базам данных и электронным ресурсам, созданным библиотекой, кроме служебных;
- Осуществлять работу на АРМ не более 2-х часов в день в течение одного посещения Библиотеки (одним посещением считается посещение с выдачей уникального контрольного листка учета);
- Использовать устройства, программное обеспечение, входящие в состав АРМа для выполнения разрешенных задач,
- Воспользоваться любым медийным носителем на АРМах в стенах библиотеки.
- Сохранить при работе на АРМ свою информацию в отведенном файле (папке) для дальнейшей работы сроком на 15 дней.

3.2. Пользователь обязан:

- Пройти инструктаж по правилам работы и технике безопасности перед началом работы на АРМ, неукоснительно соблюдать данные правила;
- Уметь самостоятельно работать на АРМ, с медийными носителями информации;
- Работать на АРМ только с разрешенным программным обеспечением и только для поиска информации, необходимой для научной и образовательной деятельности;
- Обратиться к сотруднику структурного подразделения в случае сбоев в работе на АРМ, с ЭБД, не производя самостоятельных действий;

- Окончить работу на АРМе библиотеки за 10 минут до закрытия библиотеки.
- По окончании работы с личными кабинетами/аккаунтами на различных сайтах в сети Интернет осуществлять выход из них.

### 3.3. Пользователю запрещается:

- Создавать электронные копии выраженных в цифровой форме экземпляров произведений, предоставляемых только в помещении библиотеки во временное пользование, а также перенос их на внешние электронные носители (согласно IV части Гражданского кодекса РФ, гл. 70 (ст. 1273, 1274, 1275));
- Воспроизводить базы данных или их существенные части;
- Самостоятельно включать и выключать, перемещать устройства АРМ;
- Работать на АРМе при обнаружении его неисправности;
- Самостоятельно устанавливать какое-либо программное обеспечение и оборудование;
- Изменять настройки параметров компьютера;
- При работе в интернете запрещается использовать ресурсы порнографического, характера, экстремистского содержания, приносящие вред здоровью, нравственному и духовному развитию и запрещенные законодательством РФ;
- Рассылать и/или размещать информацию оскорбительного, угрожающего содержания;
- Использовать оборудование не по назначению;
- Работать за одним АРМ более 2 человек одновременно.

## 4. Обязанности сотрудников библиотеки

### 4.1. Сотрудники структурных подразделений, предоставляющих услуги по использованию АРМ и ЭБД, обязаны:

- Соблюдать конфиденциальность данных Пользователей;
- Оказывать консультативную помощь Пользователям;
- Проводить инструктаж по правилам работы и технике безопасности;
- Принимать меры по предупреждению фактов нарушения данных правил.