

*Приложение №6 к Правилам пользования
ГАУК ЯО «Ярославская областная универсальная
научная библиотека имени Н. А. Некрасова»*

**Правила копирования документов из фондов Ярославской областной универсальной
научной библиотеки имени Н.А.Некрасова**

1. В целях обеспечения сохранности документов и предотвращения их повреждения установлены ограничения на копирование документов из фонда Библиотеки.
2. Не подлежат копированию:
 - рукописные книги,
 - печатные издания, выпущенные до 1830 г.,
 - книжные памятники,
 - издания с неудовлетворительной степенью сохранности (ветхие издания, с ломкой, жёлтой бумагой),
 - издания в тесном переплёте, плохо раскрывающиеся (менее 120°),
 - издания, прошедшие реставрацию,
 - более 30% от общего объёма документа.
3. На планетарном сканере копируются:
 - газеты из основного фонда отделов краеведения и организации и использования фондов,
 - книги и журналы до 1946 г.,
 - издания большого формата (более А4) или большого объёма (весом более 2 кг),
 - документы с бесшвейно-клеевым переплётом,
 - документы с толщиной корешка более 4 см.
4. Пользователю разрешается использование телефона или фотоаппарата (за исключением профессиональной фототехники) без использования вспышки для создания цифровых копий в научных и учебных целях, при условии обязательного соблюдения положений законодательства в части защиты авторских прав (IV часть Гражданского кодекса Российской Федерации);
5. При наличии бумажной (печатной) копии издания хорошего качества (читаемой) осуществляется только ксерокопирование, но не более 30% объёма.
6. Изготовление или использование цифровой копии с изданий, защищённых авторским правом, допускается только для создания временной копии, предназначенной для репродуцирования (Пользователю выдаётся копия на бумажном носителе).
7. Способ копирования (ксерокопирование, сканирование), приемлемый для обеспечения безопасности конкретного документа, или решение об отказе в копировании определяет сотрудник отдела-фондодержателя.